**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, mes Diciembre de 2024

Señora
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5837931**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5837931 del año 2024.

Raúl Andrés Gómez Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.299.851 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** 1. Prorroga el plazo de ejecución en 4 días, es decir, hasta el Veintiuno de diciembre de 2024. 2. Adición de recursos por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS MCTE. ($595,406) MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. ($48,525,590) que serán pagaderos de la siguiente manera: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. ($ 48.525.590), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de Tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos pesos ($3.125.882) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|

| |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. |

## Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:<br><br>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2930144</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 - 18:00</td><td>45</td></tr>
<tr><td>3066449</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Santander de Quilichao</td><td>07:00 - 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>81</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>2930144</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Integración de tecnologías en el desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3066449</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Integración de tecnologías en el desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<br>Inserte más fichas si lo requiere</td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium<br><br>Fecha de publicación:XXXX</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>2930144</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Bajo rendimiento académico</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Sarai Meza Gonzales</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3066449</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Bajo rendimiento académico</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Mablin Nikol Cantoñi Cantoñi<br>Luilly Stevan Criollo Peña<br>Christian Gabriel Castro Valencia</td></tr>
</table>
<br>Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>Juicios para etapa lectiva<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2930144</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Pendiente comité académico por bajo rendimiento académico</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3066449</td></tr>
</table></td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Pendiente comité académico por bajo rendimiento académico</td></tr></table><br>**Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)** | |
| 5 | Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No aplica | Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) |
| 6 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | No aplica | Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477873940 de la planilla, operador Aportes en Línea mes Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Raul Gomez Ruiz

**Firma**
**Raúl Andrés Gómez Ruiz**
**Contratista**
**C.C. No. 10.299.851**

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.12.24 08:48:08 -05'00'

**ADA LORENA CERÓN ROSERO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5837931 de 2024
Coordinadora Académica Titulada